Муниципальное учреждение

«Отдел образования администрации Косинского муниципального района»

ПРИКАЗ

 17 января 2020 г. № 04- ОД

с.Коса

О проведении итогового собеседования

по русскому языку в 9-х классах ОУ Косинского района

 В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 13.01.2020 г. № СЭД-26-01-06-1390 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2019- 2020 учебном году» (далее- порядок проведения ИС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Косинского муниципального района для обучающихся, завершающих в 2019-2020 учебном году освоение основных образовательных программ основного общего образования, в установленный срок- **12 февраля т.г.**

2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку на муниципальном уровне Щербакову Т.И., заместителя заведующего Отдела образования.

3. Руководителям ОУ:

3.1. Обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с вышеуказанными и иными нормативными документами, регламентирующими данную процедуру.

3.2. Обеспечить прием заявлений обучающихся на участие в итоговом собеседовании с приложением согласий на обработку персональных данных **в срок до 28.01.2020 г.**

3.3. Определить организационную схему проведения и проверки итогового собеседования в ОУ, спланировать внутренний график проведения в зависимости от количества обучающихся, необходимого технического оборудования, а также в соответствии с требованиями регламента **в срок до 28.01.2020 г.**

3.4. Обеспечить размещение на официальном сайте ОУ и информирование под роспись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования в соответствии с п. 24 приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513.

3.5. Утвердить приказом составы комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями порядка проведения ИС **в срок до 28.01.2020 г.,** обеспечить подготовку данных специалистов для проведения итогового собеседования, их информирование под роспись о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

3.6. Обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с техническим регламентом проведения итогового собеседования.

3.7. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно- измерительных материалов (далее- КИМ) итогового собеседования, в т.ч. определить места хранения КИМ, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите от разглашения содержащейся в КИМ информации.

3.8. Обеспечить получение ответственным организатором ОУ от ответственного на муниципальном уровне бланков итогового собеседования, списков участников, установленных форм отчетности в срок до 07.02.2020 г.

3.9. Обеспечить передачу возвратных доставочных пакетов с бланками участников после проведения и оценки итогового собеседования в отдел образования **в срок до 17.00 час. 14.02.2020 г.**

3.10. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования под роспись с результатами итогового протокола в день получения протокола из отдела образования.

3.11. Осуществить повторный допуск к участию в итоговом собеседовании в соответствии с требованиями п.20 приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513.

3.12. Обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории в течение шести месяцев с даты проведения итогового собеседования, после чего перечисленные материалы уничтожить с составлением соответствующего акта.

4. Щербаковой Т.И., ответственному за проведение итогового собеседования на муниципальном уровне:

4.1. Осуществлять общее руководство подготовкой и проведением итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях Косинского района.

4.2. Обеспечить получение из Регионального центра обработки информации и передачу ответственным организаторам ОУ бланков итогового собеседования, списков участников, установленных форм отчетности в срок до 07.02.2020 г.

4.3. Организовать передачу в Региональный центр обработки информации пакетов с бланкам итогового собеседования в срок до 18.02.2020 г.

4.4. Направить итоговые протоколы проведения итогового собеседования в ОУ района незамедлительно после их размещения в личном кабинете МСУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отдела образования: Л.В.Антонова