

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кордонская основная
общеобразовательная школа»
(Сидорова Т.Н.)



приказ 550 - 04
«01» 09 20 15 г.

Положение

о структурном подразделении

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кордонская основная общеобразовательная школа»
«Кордонский детский сад»

Принято на общем собрании
работников учреждения
«31» августа 20 15 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кордонская основная общеобразовательная школа» «Кордонский детский сад» (далее – структурное подразделение «Кордонский детский сад»)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Кордонская основная общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Кордонская ООШ»).

1.3. Структурное подразделение «Кордонский детский сад» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом МБОУ «Кордонская ООШ», настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение «Кордонский детский сад» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кордонская основная общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Кордонская ООШ»).

1.2. Место нахождения структурного подразделения «Кордонский детский сад»: 619430 Пермский край, Косинский район, п. Кордон, ул. Октябрят 9.

1.3. МБОУ «Кордонская ООШ» является правопреемником структурного подразделения «Кордонский детский сад».

1.4. Структурное подразделение «Кордонский детский сад» не является юридическим лицом, может осуществлять по доверенности МБОУ «Кордонская ООШ», полностью или частично полномочия юридического лица.

1.5. Структурное подразделение «Кордонский детский сад» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Кордонская ООШ», другими нормативными актами и настоящим Положением.

2. Организация деятельности и комплектование структурного подразделения

2.1. В структурном подразделении «Кордонский детский сад» функционируют три разновозрастные группы.

2.2. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.3. Комплектование групп осуществляется в порядке очередности по дате рождения на основании Постановления Правительства Пермского края от 15.10.2007 года п.7.3..

2.3. В структурное подразделение «Кордонский детский сад» принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 8 лет в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Первоочередное право приема в структурное подразделение «Кордонский детский сад» имеют категории граждан, установленные законодательством РФ.

2.5. Прием детей осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- предъявления оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения.

2.6. При приеме между структурным подразделением «Кордонский детский сад» и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении.

2.6. Структурное подразделение «Кордонский детский сад» предоставляет дополнительные льготы по оплате родительского взноса для многодетных (от 3-х и более несовершеннолетних детей) родителей в размере 50 %. Освобождаются от оплаты родительского взноса родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, туберкулезной интоксикацией, семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, имеющих детей и находящихся в социально опасном положении или в группе «риска».

2.7. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих структурное подразделение «Кордонский детский сад», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 % внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго – в размере 50 % , на третьего и последующих детей в размере 70 % указанной родительской платы.

2.8. За воспитанником сохраняется место в структурном подразделении «Кордонский детский сад», в случае его болезни, прохождения санаторно – курортного лечения, пребывания в условиях карантина, отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком не более 75 дней, а также в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Отчисление воспитанника из структурного подразделения «Кордонский детский сад» производится в следующих случаях:

- по желанию (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании медицинского заключения о состоянии воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении «Кордонский детский сад»;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (от 6 лет 6 месяцев до восьми лет);
- в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного и (или) здоровья окружающих детей, в случае его дальнейшего пребывания в структурном подразделении «Кордонский детский сад» (основанием для отчисления по указанной причине является заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение);
- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих обязательств, указанных в родительском договоре.
- иных случаях по семейным обстоятельствам по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Об отчислении воспитанника родители (законные представители) письменно уведомляются за 3 рабочих дня. Решение об отчислении может быть обжаловано в течение месяца с момента получения уведомления.

2.10. Режим работы структурного подразделения «Кордонский детский сад»:

- Сокращенный – 9 – ти часовой (с 8.30 до 17.30), в предпраздничные дни на 1 час короче (с 8.30 до 16.30);
- Пятидневный (понедельник – пятница);
- Выходные дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;

В санитарный день – последняя пятница каждого месяца структурное подразделение «Кордонский детский сад» не работает.

Допускается посещение воспитанником структурного подразделения «Кордонский детский сад» по индивидуальному графику, который оговаривается в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.11. Структурное подразделение «Кордонский детский сад» обеспечивает воспитанников сбалансированным четырехразовым питанием:

- завтрак;
- второй завтрак;
- обед;
- полдник,

которое осуществляется на основании действующих Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, в соответствии с перспективным меню, рекомендованным и согласованным медицинской сестрой, руководителем организации и поваром.

2.12. Медицинское обслуживание структурного подразделения «Кордонский детский сад» осуществляется ГБУЗ Пермского края «Косинская ЦРБ», которое регулируется договором.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью деятельности структурного подразделения «Кордонский детский сад» является предоставление гражданам Российской Федерации образовательных услуг по основной образовательной программе дошкольного образования.

3.2. Основными задачами структурного подразделения «Кордонский детский сад» являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход;
- обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охват следующих структурных единиц, представляющих определенные направления развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое и физическое развитие.

3.3. Задачи структурного подразделения «Кордонский детский сад» конкретизируются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Управление структурным подразделением «Кордонский детский сад» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, Уставом МБОУ «Кордонская ООШ» и настоящим Положением.

4.2. Деятельность структурного подразделения «Кордонский детский сад» координирует заместитель директора по дошкольному образованию, который назначается директором МБОУ «Кордонская ООШ».

4.3. Заместитель директора по дошкольному образованию:

- представляет структурное подразделение «Кордонский детский сад» во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях и действует по доверенности от МБОУ «Кордонская ООШ»;
- в пределах своей компетенции готовит проекты приказов по основной деятельности и личному составу структурного подразделения;
- заключает с родителями (законными представителями) воспитанников от имени структурного подразделения «Кордонский детский сад» Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- формирует контингент воспитанников структурного подразделения и осуществляет прием детей;
- комплектует группы детей в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением о структурном подразделении;
- создает условия для реализации основной общеобразовательной и парциальных программ;

- обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей.

4.4. Формами самоуправления структурного подразделения является педагогический совет и общее собрание работников учреждения.

5. Образовательный процесс

5.1. Структурное подразделение «Кордонский детский сад» осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность МБОУ «Кордонская ООШ».

5.2. Воспитательно – образовательный процесс в структурном подразделении «Кордонский детский сад» осуществляется на русском языке.

5.3. В структурном подразделении «Кордонский детский сад» осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

5.4. Структурное подразделение «Кордонский детский сад» реализует основную образовательную программу дошкольного образования, а также вариативные программы, технологии и методики. Педагоги могут разрабатывать свою программу по разным технологиям и направлениям развития.

5.5. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.6. Структурное подразделение «Кордонский детский сад» организует работу по следующим приоритетным направлениям:

- физкультурно – оздоровительное;
- экологическое.

5.7. Структурное подразделение «Кордонский детский сад» устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательного процесса, соответствующий федеральным государственным образовательным стандартам к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях и может устанавливать продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из образовательных программ.

5.8. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении «Кордонский детский сад» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении «Кордонский детский сад» являются дети (воспитанники), их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Взаимоотношения между структурным подразделением «Кордонский детский сад» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении «Кордонский детский сад» в соответствии с законодательством Российской Федерации, строятся на основе сотрудничества, уважения личности, принятых общечеловеческих ценностей.

6.4. Дети имеют права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

6.5.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

6.5.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

6.5.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением о структурном подразделении, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

6.5.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

6.5.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

6.5.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

6.5.7. Создавать советы родителей (законных представителей), предусмотренных уставом образовательной организации, принимать участие в их деятельности.

6.5.8. Оказывать безвозмездную или благотворительную помощь образовательной организации в создании условий, необходимых для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, функционирования образовательной организации, а также в создании развивающей предметно – пространственной среды.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

6.6.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

6.6.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее «10» числа следующего месяца.

6.6.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и Положением о структурном подразделении.

6.6.4. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

6.6.5. Обеспечивать регулярное посещение Воспитанником образовательной организации.

6.6.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя в течение 3-х часов забрать ребенка из образовательной организации и принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

6.6.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.6.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Образовательная организация не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В исключительных случаях забирать Воспитанника из образовательной организации имеют право лица, достигшие 18-летнего возраста на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора и доверенности, заверенной Нотариусом.

6.6.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: предметы личной гигиены (носовые платки, расческу и др.); сменную промаркированную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки, носки и др.) с учетом погоды и времени года; сменное промаркированное нижнее белье, пижаму — в холодный период; для физкультурных занятий — спортивную форму для зала (шорты, футболку, носочки, чешки и др.) и облегченную одежду и обувь для занятий на улице.

6.6.11. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

6.6.12. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и образования Воспитанника. Посещать родительские собрания и другие мероприятия образовательной организации, организуемые для родителей (законных представителей).

6.6.13. Своевременно предоставлять пакет документов в образовательную организацию для муниципальных льгот (заявление, справка из соцзащиты, справка о постановке и снятии с учета в Службе социальной реабилитации или КДН) и начисления компенсации части родительской платы (заявление, копия паспорта с указанием прописки, копия свидетельства о рождении Воспитанника, копия номера лицевого счета, справка о составе семьи), а также извещать об изменениях в семье (достижение старшими детьми совершеннолетнего возраста, рождение ребенка, изменение номера лицевого счета и др.).

6.6.14. Не приходить в образовательную организацию в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.7. На педагогическую работу в структурное подразделение «Кордонский детский сад» принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие судимость;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.8. Порядок комплектования структурного подразделения «Кордонский детский сад» педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Условия оплаты труда работников структурного подразделения определяются действующими законодательными актами по оплате труда работников бюджетной сферы.

6.10. Педагогические работники структурного подразделения «Кордонский детский сад» имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в т.ч. авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- участвовать в работе методических объединений, распространять свой педагогический опыт;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники структурного подразделения «Кордонский детский сад» обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ «Кордонская ООШ», настоящее Положение, Должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, санитарно - эпидемиологические требования, Инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, иные документы образовательной организации, регулирующие организацию и осуществление ее деятельности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, защищать от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам их воспитания и обучения;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- периодически проходить медицинское обследование и гигиеническое обучение в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

7. Регламентация деятельности структурного подразделения

7.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у структурного подразделения «Кордонский детский сад» с момента выдачи лицензии МБОУ «Кордонская ООШ».

7.2. Структурное подразделение «Кордонский детский сад» проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в РФ».

7.3. Деятельность структурного подразделения «Кордонский детский сад» регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказами директора МБОУ «Кордонская ООШ»;
- Должностными инструкциями работников;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями);
- Положением о формировании системы оплаты труда и стимулировании работников МБОУ «Кордонская ООШ».

7.4. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение они подлежат согласованию и утверждению директором МБОУ «Кордонская ООШ».

8. Имущество и средства структурного подразделения

8.1. За структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кордонская основная общеобразовательная школа» «Кордонский детский сад» в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания,

сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);

- структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кордонская основная общеобразовательная школа» «Кордонский детский сад» владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации;

- земельные участки закрепляются за образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- образовательная организация несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кордонская основная общеобразовательная школа» «Кордонский детский сад» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кордонская основная общеобразовательная школа» «Кордонский детский сад» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

8.4. Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кордонская основная общеобразовательная школа» «Кордонский детский сад» вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

8.5. Привлечение структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кордонская основная общеобразовательная школа» «Кордонский детский сад» дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 8.3. настоящего Положения, не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

9. Порядок внесения изменений и дополнений к положению

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по инициативе:

- учредителя
- директора школы
- общего собрания трудового коллектива.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, согласовываются с Учредителем и заведующим отделом образования администрации Косинского муниципального района.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кордонская основная общеобразовательная школа»

«Кордонский детский сад» может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации структурного подразделения учредителем МБОУ «Кордонская ООШ».

10.2. Реорганизация или ликвидация структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кордонская основная общеобразовательная школа» «Кордонский детский сад» может осуществляться по решению учредителя, с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

10.3. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кордонская основная общеобразовательная школа» «Кордонский детский сад» данное Положение утрачивает силу.